

## Factura Pequeño Contribuyente

YOLANDA JULIETA, MONZÓN SAMAYOA  
Nit Emisor: 11911875  
YOLANDA JULIETA MONZÓN SAMAYOA  
8 AVENIDA 18-33 COLONIA MARISCAL, zona 11, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0EF0AE67-F139-413B-9407-DDBCBD062200  
Serie: 0EF0AE67 Número de DTE: 4047061307  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:54:30  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:54:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024- 210-1-3-913, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

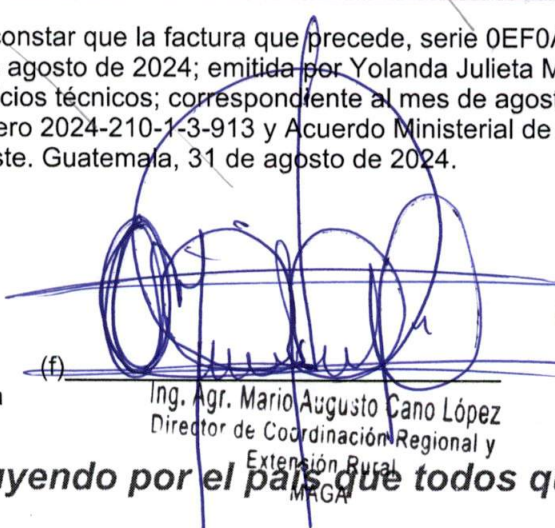
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0EF0AE67, número de DTE 4047061307 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yolanda Julieta Monzón Samayoa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-913 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Yolanda Julieta Monzón Samayoa  
DPI: 1733 35594 0101

(f)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722530769338</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 10:46 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:54:30	
<b>Emisor:</b>	11911875	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	YOLANDA JULIETA MONZÓN SAMAYOA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0EF0AE67-F139-413B-9407-DDBCBD062200	
<b>Serie:</b>	0EF0AE67	
<b>Número del DTE:</b>	4047061307	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:54:3106:000EF0AE67F139413B9407DDBCBD062200	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:46:03	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:46:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	11911875
NOMBRE	YOLANDA JULIETA, MONZÓN SAMAYOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-913
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-22-2024
<b>Tipo De Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		YOLANDA JULIETA MONZON SAMAYOA
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>AL: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>AL: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en verificar de manera oportuna los procesos administrativos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en solicitar y verificar información y documentación de la contratación 2024 de personal presupuestado 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo en colaborar, revisar, conformar e integrar los expedientes para las contrataciones del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las diferentes Sedes Departamentales del Ministerio.	Apoyé en la revisión, completar e integrar la documentación de los expedientes del personal presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para su contratación 2024, de las Sedes Chiquimula, Chimaltenango y Sololá.	100%	Finalizado.
3) Apoyar en verificar las respuestas a las solicitudes administrativas del personal de DICORER.	Apoyé en revisar y dar respuestas a las solicitudes en relación al personal presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las Sedes Chiquimula, Chimaltenango y Sololá.	100%	Finalizado.
4) Apoyar para solicitar información y documentación requeridas por las Direcciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé en solicitar información para mantener actualizada la información del personal presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las Sedes Chiquimula, Chimaltenango y Sololá.	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Director de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la actualización de datos en BD en Excel de las Sedes Chimaltenango, Chiquimula y Sololá, para verificar las solicitudes de rescisión de contratistas de prestadores de servicios técnicos y profesionales, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", con lo cual se logrará la contratación a los proveedores de servicios técnicos y/o profesionales que han presentado expediente al MAGA en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado.



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Apoyé en recibir expedientes para pago de nómina del mes de julio, también en revisar, subsanar, enlistar, verificar código QR para revisar si la factura esta activa, escanear y renombrar, ingresar los datos de las facturas del mes de <b>agosto: Chimaltenango (75), Chiquimula (81), Sololá (34), Jutiapa (91)</b> ; estas facturas pertenecen a los prestadores de servicios técnicos y profesionales, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", con lo cual se logrará el pago de honorarios del mes de julio de los proveedores de servicios técnicos y/o profesionales que han presentado expediente de pago al MAGA en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado.
	Apoyé en revisar, escanear y renombrar facturas del mes de agosto para subirlas al "PORTAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA" de prestadores de servicios técnicos y profesionales, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", con lo cual se logrará la el presentar la información GUATECOMPRAS, CGC E INFORMACION PUBLICAS del MAGA de los proveedores de servicios técnicos y/o profesionales que han presentado expediente al MAGA en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado.
	Participé en diferentes capacitaciones a la que he sido nombrada por mi Jefe Inmediato.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f).

Yolanda Julieta Monzón Samayoa

DPI: 1733 35594 0101

Celular: 4728 8103

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f).

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA